

| Niveau | Description générale du niveau | Expression orale | Expression écrite | Compréhension orale | Compréhension écrite |
|--------------------------------------|--|--|---|--|---|
| Niveau 6 Efficiency C2 | Très bonne maîtrise de la langue | Capable de s'exprimer avec aisance dans la plupart des situations. | Peut rédiger sans commettre d'erreurs sur le sens des documents de toutes sortes | Comprend certaines nuances et distingue mieux les registres de la langue | Peut lire et comprendre toutes sortes de documents |
| Niveau 5 Advanced C1 | Peut s'exprimer la plupart des contextes sociaux et professionnels, mais peut bloquer sur des expressions idiomatiques | S'exprime de manière plutôt correcte et courante | Peut rédiger des documents plus compliqués mais avec des fautes. | Peut suivre une discussion entre plusieurs interlocuteurs | Peut comprendre les documents professionnels et les articles de presse. |
| Niveau 4 Upper-intermediate B2 | Maîtrise bien les structures grammaticales et le vocabulaire de base. Communication plus nuancée | Parle assez facilement, mais pas toujours correctement. | Peut rédiger des lettres d'affaires et des rapports d'activités avec quelques fautes. | Comprend le sens général d'une conversation | Peut comprendre l'essentiel de la documentation plus complexe |
| Niveau 3 Intermediate B1 | A une certaine pratique de la langue. Communication plus variée | Peut se faire comprendre dans une situation professionnelle | Peut écrire des documents simples : lettres et e-mails | Comprend le sens général d'une conversation mais a besoin de répétitions | Peut comprendre de la documentation technique |
| Niveau 2 Pre-intermediate A2 | A quelques années d'anglais scolaires mais a besoin de réviser les bases. Peut passer des communications téléphoniques simples et répondre au téléphone. | Un début d'autonomie d'expression avec des phrases simples. | Peut rédiger des lettres simples en imitant des modèles | Peut comprendre des informations limitées et exprimées lentement. | Peut lire des notices techniques, documents professionnels et comprendre le sens général. |
| Niveau 1 Beginners A1 | Vocabulaire élémentaire et des structures grammaticales de base. | Peut se présenter et répondre à des questions simples | Peut remplir un formulaire ou écrire un email très simple avec des phrases courtes. | Peut répondre à des questions simples | Peut comprendre à l'aide d'un dictionnaire des textes et documents simples |
| Discoverers | Aucune connaissance de l'anglais. Connaissance de quelques mots ou expressions simples. | | | | |