

## Programme de formation d'anglais spécialisé pour les cabinets de conseil en recrutement

Contexte: Dans un contexte de plus en plus international, il devient primordial de communiquer avec aisance en anglais.

Objectif :

1. Développer les capacités d'expression orale et écrite pour être plus à l'aise en anglais et acquérir le vocabulaire et les tournures propres aux métiers du recrutement et du conseil dans différentes situations professionnelles.
2. Etre capable de mener des entretiens ou d'évaluer le niveau d'anglais d'un candidat.
3. Savoir lire et rédiger des documents professionnels



Nous effectuons, avant le démarrage de chaque formation, une **évaluation de niveau** de chaque participant.



Nous établissons le niveau de départ, les objectifs de la formation et le contenu de la formation choisi dans un **programme détaillé** pour chaque participant. Par la suite nous faisons un bilan de compétence pour chaque stagiaire afin d'évaluer les progrès.

### Durée du programme : 20H00

#### Objectifs

- Acquérir plus d'aisance et de fluidité à l'oral dans les situations professionnelles.
- Elargir le vocabulaire propre au recrutement et au conseil.
- S'entraîner à l'aide de jeux de rôle et discussions.

### Description du programme :

#### ✓ Programme Business

- Comment réussir une présentation
- Quelques astuces pour bien négocier
- Comment préparer une réunion
- Téléphoner en anglais
- Rédiger un e-mail en anglais
- Relations sociales dans le travail

✓ Option Recrutement

- Mettre en place un référentiel de recrutement
- Recruter et pré- sélectionner
- Evaluer rapidement des CV et lettres de motivation
- Présenter la société et le processus de recrutement
- Mener un entretien de recrutement
- Mener un entretien d'évaluation
- Evaluer le niveau en anglais
- Politique de société

**Fonctions**

- Négociation
- Présentation
- Poser des questions
- Simulations d'entretiens d'embauche
- Les différences culturelles

**Prix de la formation : 1000€**